

## **Antrag für Anerkennung von Fortbildungscredits**

### **Anleitung:**

1. Checkliste und Anerkennungsformular ausfüllen und unterschreiben.
2. Beide Formulare und das Programm der Veranstaltung per Mail an: [sekretariat@reha-schweiz.ch](mailto:sekretariat@reha-schweiz.ch) senden.
3. Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Anfrage und müssen mit einer Bearbeitungszeit von ca. 1-2 Wochen rechnen.
4. Nach Überprüfung Ihrer Creditsanfrage erhalten Sie die Antwort per Mail vom Sekretariat.